Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 30.06.2022 № 327-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области**

1. Порядок и условия предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – Порядок и условия) определяют порядок и условия предоставления финансовой помощи гражданам в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – финансовая помощь).

Для целей настоящих Порядка и условий:

под чрезвычайной ситуацией понимается возникшая на территории Кировской области чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, отнесенная в установленном порядке к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера;

под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения  
его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электрическая плита), шкаф для посуды,

предметы мебели для приема пищи – стол, стул (табурет),

предметы мебели для сна – кровать (диван),

предметы средств информирования граждан – телевизор (радио),

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Факт утраты имущества первой необходимости гражданами  
в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение  
в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее  
3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение  
в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

При определении степени утраты имущества первой необходимости  
в результате чрезвычайной ситуации учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящих Порядке   
и условиях используется в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Кировской области в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие частично или полностью имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

В случае если в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, у которых в результате чрезвычайной ситуации частично или полностью утрачено имущество первой необходимости, право на предоставление финансовой помощи имеет каждый из указанных граждан.

Получателем финансовой помощи на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем финансовой помощи на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей   
(иной законный представитель) ребенка (детей). Финансовая помощь   
не выплачивается родителю на ребенка (детей), в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Финансовая помощь гражданам предоставляется кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

4. Финансовая помощь выплачивается в следующих размерах:

50 000 рублей – за частично утраченное имущество первой необходимости;

100 000 рублей – за полностью утраченное имущество первой необходимости.

5. Граждане вправе обратиться за предоставлением финансовой помощи в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями, не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации   
для органов управления и сил территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации,   
в результате которой ими частично или полностью утрачено имущество первой необходимости (далее – режим чрезвычайной ситуации).

6. Для принятия органом социальной защиты населения решения  
о назначении выплаты финансовой помощи необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее – заявление) по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, свидетельство о рождении которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Документ (сведения) о проживании гражданина по месту жительства (пребывания) в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации.

6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации рождения ребенка (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку).

6.5. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, в отношении которого установлено отцовство).

6.6. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае получения финансовой помощи, причитающейся ребенку, над которым установлена опека (попечительство).

6.7. Сведения, подтверждающие факт нахождения жилого помещения, указанного в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

6.8. Заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области в целях осуществления полномочий, предусмотренных подпунктом «п» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ (далее – комиссия), об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

7. Сведения (документы), указанные в подпунктах 6.3 – 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, поданного гражданином (его представителем, законным представителем).

Гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения финансовой помощи обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящих Порядка  
и условий.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.3 – 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, гражданин (его представитель, законный представитель) в целях получения финансовой помощи вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, абзацем четвертым пункта 8 настоящих Порядка и условий (далее – документы), представляются в письменной или электронной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в орган социальной защиты населения, в том числе  
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=60EDE59BF4CE3AA1F8CA23DDD3D109B51F3A7F17F97A62E39AA23D68697120B9689897FFC1BA9DB744976D85F931BF74FA9C2EB92EBF3D3EIFg2K) Федерального закона   
от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях   
и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя,  
с использованием электронных средств связи оригиналы документов   
в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых   
к нему документов в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов   
в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день поступления заявления  
и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения   
в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов   
в органе социальной защиты населения (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка   
и условий срока обращения гражданина за предоставлением финансовой помощи.

9.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет   
в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся   
в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом   
не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме поданы с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований (для документов, поданных через Единый портал).

9.7. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона  
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

9.8. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

10. Орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней   
со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, а также сведения (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяет соблюдение условий предоставления финансовой помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Порядка и условий, и на основании имеющихся документов (сведений), в том числе заключения, указанного в подпункте 6.8 пункта 6 настоящих Порядка и условий, принимает решение о назначении выплаты финансовой помощи либо об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

11. Основаниями для принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка   
и условий срока обращения гражданина за предоставлением финансовой помощи.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Факт нахождения жилого помещения, указанного  
в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации не подтвержден.

11.6. Факт проживания гражданина в жилом помещении, попавшем   
в зону чрезвычайной ситуации и указанном в заявлении, и (или) факт частичной или полной утраты имущества первой необходимости   
в результате чрезвычайной ситуации не подтвержден заключением, указанным в подпункте 6.8 пункта 6 настоящих Порядка   
и условий.

11.7. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на предоставление финансовой помощи, отсутствуют.

11.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти гражданина (граждан), указанного (указанных)  
в заявлении, и (или) получателя финансовой помощи в соответствии  
с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий.

11.9. В отношении родителя, подавшего заявление в соответствии   
с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий, имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или   
об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.10. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные   
в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.11. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты финансовой помощи, причитающейся гражданину в соответствии  
с настоящими Порядком и условиями.

11.12. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) гражданина (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) гражданина).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи орган социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня   
со дня принятия такого решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении выплаты финансовой помощи по телефону, указанному   
в заявлении, либо посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи орган социальной защиты населения в течение   
1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя   
о принятом решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи   
по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, и направляет ему письменное уведомление о принятом решении об отказе в назначении выплаты финансовой помощи с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты финансовой помощи, и порядка обжалования принятого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

13. Выплата финансовой помощи получателю финансовой помощи производится через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет   
органа социальной защиты населения денежных средств, выделенных министерству социального развития Кировской области из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты финансовой помощи, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи.

14. Средства финансовой помощи, необоснованно выплаченные   
в соответствии с настоящим Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов, содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении финансовой помощи, добровольно возвращаются получателем финансовой помощи по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет. При отказе от добровольного возврата необоснованно выплаченных средств финансовой помощи указанные средства по иску органа социальной защиты населения взыскиваются с получателя финансовой помощи  
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления финансовой помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_